

## REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO

### §1 Postanowienia wstępne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki świadczenia **Usługi Elektronicznej**. Usługa ta polega na udostępnieniu w sklepie internetowym interaktywnego Formularza umożliwiającego złożenie zamówienia poprzez dodanie produktów do elektronicznego koszyka oraz określenie warunków umowy sprzedaży, w tym sposobu płatności i dostawy. **Produktem** może być dostępna w sklepie internetowym rzecz ruchoma lub usługa będąca przedmiotem umowy sprzedaży między klientem a sprzedawcą, w szczególności wynajem kontenerów na odpady, ich odbiór i utylizacja zgromadzonych w kontenerach odpadów.
2. **Sklep Internetowy** dostępny pod adresem internetowym [www.bmrecykling.pl](http://www.bmrecykling.pl) prowadzony jest przez BM Recykling Sp. z o.o. z siedzibą w Andrychowie, 34-120 Andrychów, ul. Tkacka 30, NIP: 5512330453 zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców pod numerem KRS 0000149461, adres poczty elektronicznej [biuro@bmrecykling.pl](mailto:biuro@bmrecykling.pl) (zwana dalej: Sprzedawca, Usługodawca, Zleceniobiorca).
3. Firma BM Recykling oświadcza, iż posiada wszelkie wymagane aktualnie obowiązującymi przepisami prawa zezwolenia na odbiór i zagospodarowanie odpadów w zakresie usług oferowanych za pośrednictwem sklepu internetowego.
4. Niniejszy Regulamin skierowany jest zarówno do konsumentów, jak i do przedsiębiorców korzystających ze Sklepu Internetowego, chyba że dane postanowienie Regulaminu stanowi inaczej.
5. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Sklepie Internetowym w związku z realizacją postanowień niniejszego Regulaminu jest BM Recykling sp. z o.o.. Dane osobowe przetwarzane są w celach, przez okres i w oparciu o podstawy i zasady wskazane w polityce prywatności opublikowanej na stronie [www.bmrecykling.pl](http://www.bmrecykling.pl). Korzystanie ze Sklepu Internetowego, w tym dokonywanie zakupów jest dobrowolne, jak również związane z tym podanie danych osobowych przez korzystającego ze Sklepu Internetowego jest dobrowolne, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w polityce prywatności (zawarcie umowy oraz obowiązki ustawowe Sprzedawcy).

### §2 Warunki świadczenia Usługi Elektronicznej

1. Sklep Internetowy umożliwia składanie zamówień 24h na dobę, 7 dni w tygodniu za pośrednictwem Formularza Zamówienia.
2. Usługa Elektroniczna (Formularz Zamówienia) świadczona jest nieodpłatnie oraz ma charakter jednorazowy i ulega zakończeniu z chwilą złożenia Zamówienia za jego pośrednictwem albo z chwilą wcześniejszego zaprzestania składania Zamówienia za jego pośrednictwem przez Usługobiorcę (Klienta).
3. Cennik Produktów zamieszczony w Sklepie Internetowym stanowi ofertę. Złożenie Zamówienia przez Klienta jest równoznaczne z przedstawieniem oferty nabycia określonej usługi na warunkach określonych w zamówieniu i niniejszym Regulaminie, w rozumieniu art. 66 kodeksu cywilnego i nie stanowi zawarcia umowy.
4. Zawarcie Umowy Sprzedaży między Klientem (Usługobiorcą) a Sprzedawcą (Usługodawcą) następuje po uprzednim złożeniu przez Klienta Zamówienia za pomocą Formularza Zamówienia w Sklepie Internetowym.

5. Po złożeniu Zamówienia Sprzedawca niezwłocznie potwierdza jego otrzymanie oraz w odrębnej wiadomości po otrzymaniu płatności od Klienta przyjmuje Zamówienie do realizacji. Potwierdzenie otrzymania Zamówienia oraz jego przyjęcie do realizacji następuje poprzez przesłanie przez Sprzedawcę Klientowi stosownych wiadomości e-mail na podany w trakcie składania Zamówienia adres poczty elektronicznej Klienta. Z chwilą otrzymania przez Klienta wiadomości e-mail z potwierdzeniem przyjęcia zamówienia do realizacji zostaje zawarta Umowa Sprzedaży między Klientem a Sprzedawcą.
6. Podstawa i zakres odpowiedzialności Sprzedawcy względem Klienta, jeżeli sprzedany Produkt ma wadę fizyczną lub prawną (rękojmia), są określone powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w Kodeksie Cywilnym (w tym art. 556-576 Kodeksu Cywilnego).
7. Reklamacje, zastrzeżenia i uwagi związane ze Świadczeniem Usług Elektronicznych i działaniem Sklepu Internetowego oraz reklamacje Produktu należy zgłaszać pod adresem e-mail: [biuro@bmrecykling.pl](mailto:biuro@bmrecykling.pl). Ustosunkowanie się do reklamacji przez Usługodawcę następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej złożenia. Uprawnienie, o którym mowa powyżej dotyczy również osoby fizycznej zawierającej umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
8. Zgodnie z art. 558 § 1 Kodeksu Cywilnego odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu rękojmi za Produkt wobec Klienta niebędącego konsumentem zostaje wyłączona.

### **§3 Realizacja Zamówienia**

1. Podstawienie kontenera następuje do 3 dni roboczych od momentu uiszczenia opłaty za kontener. Usługa realizowana jest w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku.
2. Czas realizacji zamówienia może się wydłużyć z uwagi na brak dostępnych kontenerów w chwili składania zamówienia. Sprzedawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Klient o możliwym opóźnieniu realizacji zamówienia, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od złożenia zamówienia. W przypadku wystąpienia opóźnienia strony mogą renegocjować termin wykonania usługi lub Klient ma prawo zrezygnować ze złożonego zamówienia.
3. W przypadku, gdy wykonanie zamówienia nie jest możliwe z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy, a także, gdy Klient, w związku z opóźnieniem w realizacji zamówienia, rezygnuje ze świadczenia usług, Sprzedawca jest obowiązany do zwrotu pełnej sumy pieniężnej wpłaconej przez Klienta, w terminie 14 dni od dnia, w którym Sprzedawca został powiadomiony o rezygnacji Klienta z zamówienia.
4. Odbiór kontenera z odpadem następuje po zgłoszeniu mailowym: [biuro@bmrecykling.pl](mailto:biuro@bmrecykling.pl).
5. Dysponowanie kontenerem powyżej 5 dni roboczych jest dopuszczalne jedynie po mailowym uzgodnieniu, w przeciwnym wypadku kontener może zostać zabrany bez uprzedzenia.
6. Za dysponowanie kontenerem powyżej 5 dni roboczych od daty jego podstawienia nalicza się opłatę w wysokości 20,00 zł netto (24,60 brutto) za każdy dzień.
7. Klient zobowiązuje się do wskazania po uzgodnieniu z miejscowym zarządem ulic odpowiedniego miejsca podstawienia kontenera oraz zabezpieczenia dojazdu do

- miejsca podstawienia tego kontenera pojazdem o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 18 ton.
8. W przypadku podmiotów objętych obowiązkiem uzyskania wpisu do rejestru BDO, Kartę Przekazania Odpadu generuje Klient, na podstawie danych przekazanych przez Sprzedawcę.
  9. Ewidencję odpadów dla osób fizycznych i podmiotów wyłączonych z obowiązku ewidencjonowania odpadów prowadzi Sprzedawca.
  10. Jeżeli Klient nie dysponuje legalizowaną wagą, do rozliczeń przyjmuje się ważenie z legalizowanej wagi Sprzedawcy.

#### **§4 Płatności**

1. Dostawa Produktu do Klienta jest odpłatna, chyba, że umowa stanowi inaczej.
2. Wszystkie ceny podane w sklepie internetowym są wartościami brutto wyrażonymi w walucie PLN oraz zawierają obowiązujący w dniu składania zamówienia podatek VAT.
3. Zapłata za usługę podstawienia kontenera i jego odbioru nastąpi z góry. Faktura zostanie przez Sprzedawcę wysłana na adres wskazany przez Klienta w formularzu zamówienia.
4. Sprzedawca udostępnia Klientowi następujące sposoby płatności z tytułu Umowy Sprzedaży:
  - Płatność przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy.
  - Płatności elektroniczne, kartą płatniczą, BLIK w ramach usługi imoje, których obsługę prowadzi ING Bank Śląski SA., ul. Sokolska 34, 40-086 Katowice, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym Katowice - Wschód Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000005459, kapitał zakładowy w kwocie 130.100.000,00 zł opłacony w całości, NIP: 634-013-54-75, REGON: 271514909.
5. Za złożone w sklepie internetowym zamówienie należy zapłacić:
  - niezwłocznie w przypadku wyboru płatności za pośrednictwem usługi imoje (płatności elektroniczne, karta płatnicza, blik)
  - najdalej w ciągu 1 dnia roboczego w pozostałych przypadkach
6. W przypadku braku prawidłowej płatności w terminie wskazanym w §4 ust. 5, złożone w sklepie internetowym zamówienie zostaje anulowane.

#### **§5 Odpowiedzialność za kontener**

1. Klient ponosi wszelką odpowiedzialność za dostarczony mu kontener od chwili jego podstawienia aż do momentu jego odbioru.
2. Klient zobowiązuje się do zwrotu zamówionego kontenera w stanie niepogorszonym ponad stan wynikający z jego normalnego użytkowania.
3. Załadunek kontenera ze względów bezpieczeństwa możliwy jest do wysokości jego burt, w przeciwnym wypadku kierowca może odmówić jego odebrania, a klient zostanie obciążony za dodatkowy kurs w wysokości 250,00 zł netto/307,50 zł brutto.
4. W przypadku braku możliwości wykonania usługi z powodu braku dojazdu do kontenera zostanie naliczona dodatkowa opłata w wysokości 250,00 zł netto/307,50 zł brutto.
5. W przypadku gdy rodzaj odpadów jest niezgodny z zadeklarowanym przez Klienta, Sprzedawca może odmówić odbioru odpadów oraz dokonać obciążenia Klienta za pusty przejazd w wysokości 250,00 zł netto/307,50 zł brutto. Odbiór odpadów nastąpi

ponownie po ustaleniu warunków odbioru: warunków cenowych oraz faktycznego kodu odpadu z Klientem.

6. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za odpady pozostawione wokół kontenera oraz nie jest zobligowany do ich usunięcia.

### **§6 Prawo odstąpienia od umowy**

1. Klient zawierający ze Sprzedawcą umowę za pośrednictwem Sklepu Internetowego ma prawo odstąpić od zawartej umowy w terminie 14 dni od zawarcia umowy bez podania przyczyny.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone na przykład:
  - pisemnie na adres: ul. Konopnickiej 11, 41-100 Siemianowice Śląskie;
  - w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@bmrecykling.pl
3. Przykładowy wzór formularza odstąpienia od umowy dostępny jest w §9 Regulaminu. Klient może skorzystać ze wzoru formularza, jednak nie jest to obowiązkowe.
4. W przypadku pisemnego odstąpienia od umowy Klient zobowiązany jest do zwrotu towaru w terminie czternastu dni. Uprawnienie, o którym mowa powyżej dotyczy również osoby fizycznej zawierającej umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. W przypadku skorzystania z prawa do 14-dniowego odstąpienia koszt zwrotu towaru (koszt transportu kontenera) ponosi kupujący w wysokości określonej w §5 ust. 4.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Sprzedawca zobowiązuje się do zwrotu należności Klientowi w terminie nie później niż 14 dni od daty otrzymania formularza odstąpienia od umowy. Zwrot należności nastąpi na rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty za złożone w sklepie internetowym zamówienie.
6. Prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje konsumentowi w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa, w tym między innymi w odniesieniu do umów o świadczenie usług, jeżeli Sprzedawca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Sprzedawcę utraci prawo odstąpienia od umowy.
7. Sprzedawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy Sprzedaży w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia. Odstąpienie od Umowy Sprzedaży w tym wypadku może nastąpić bez podania przyczyny i nie rodzi po stronie Klienta żadnych roszczeń w stosunku do Sprzedawcy. Do zwrotu kwot wpłaconych przez Klienta stosuje się zasady z ust. 5 niniejszego paragrafu.

### **§7 Wymagania techniczne**

1. Celem dokonania zamówienia potrzebne jest:
  - urządzenie z dostępem do Internetu
  - dostęp do poczty elektronicznej
  - przeglądarka internetowa obsługująca JavaScript oraz pliki cookies.

## **§8 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy polskiego prawa.
2. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.11.2023r.
4. Zamówienia złożone przed datą wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu będą realizowane na podstawie zapisów obowiązujących w dniu złożenia zamówienia.
5. Wszelkie spory związane z wykonywaniem niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd rzeczowo właściwy w Katowicach.

## **§9 Formularz odstąpienia od umowy**

– Adresat:

BM Recykling Sp. z o.o  
ul. Tkacka 30, 34-120 Andrychów  
Adres do korespondencji:  
ul. Konopnickiej 11, 41-100 Siemianowice Śląskie  
[www.bmrecykling.pl](http://www.bmrecykling.pl)  
[biuro@bmrecykling.pl](mailto:biuro@bmrecykling.pl)

– Ja/My(\*) niniejszym informuję/informujemy(\*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy(\*) umowy dostawy następujących rzeczy(\*) umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy(\*)/o świadczenie następującej usługi(\*)

– Data zawarcia umowy(\*)/odbioru(\*)

– Imię i nazwisko konsumenta(-ów)

– Adres konsumenta(-ów)

– Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

– Data

(\*) Niepotrzebne skreślić.